

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 11 от  
31.05.2019

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от  
31.05.2019

«Утверждаю»  
Директор школы № 170  
М.А. Дергунова  
Приказ № 202 от 31.05.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О профессиональной переподготовке и повышении  
квалификации педагогических работников»  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 170  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Ново-Савиновского района г. Казани**



# **Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников**

## **1. Общие положения**

**1.1** Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 5 ч. 3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 года №6492/14 «о персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан», ФГОС НОО, ООО, СОО, с Уставом МБОУ «Школа №170» Ново-Савиновского района г. Казани( далее- Школа).

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Школы.

## **2. Права и обязанности работодателя**

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- Разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по Школе.

## **3. Права и обязанности педагогических работников**

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

### 3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации
- внести изменения о прохождении курсов в Личном кабинете в разделе «Моя анкета» и до-вести до оператора персонифицированной модели Школы сведения о прохождении курсов (вид документа и № документа)

## **4. Самообразование педагога как форма повышения квалификации**

4.1 В межаттестационный период педагог Школы обязан заниматься самообразованием.

4.2. Форма плана самообразования педагогического работника Школы рассматривается и утверждается на методическом совете.

4.3. Методическая тема, над которой работает педагог определяется им самостоятельно, исходя из потребностей, запросов и проблем, с которыми сталкивается педагог, она может быть и связана с методической темой Школы.

4.4. Итоги по самообразованию отражаются в карте результативности при проведении аттестации, и выкладываются на сайт педагога.

## **5. Заключение.**

5.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет Школы в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.